

Принято:  
На педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад с. Рахмановка»  
Протокол № 5 от 25.05.2022г.

Утверждено:  
Заведующий МДОУ «Детский сад с. Рахмановка»  
Акирова А.М.  
Приказ № 31 от 25.05.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по организации внутренней системы оценки качества**  
**образования(ВСОКО)**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский**  
**сад с. Рахмановка Пугачевского района Саратовской области»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по организации внутренней системы оценки качества образования в МДОУ «Детский сад с. Рахмановка» (далее по тексту-МДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, статья 28, пункт 3, подпункт 13;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

## **2. Цель и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы - организация функционирования внутренней системы оценки качества образования в МДОУ «Детский сад с. Рахмановка»

2.2. Главными задачами рабочей группы являются:

- определение методик оценки качества образования;
- определение показателей, которые характеризуют состояние и динамику развития системы образования в МДОУ;
- определение критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- разработка плана действий по результатам проведения внутренней оценки качества образования.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы проведения ВСОКО;
- определяет цели и задачи ВСОКО;
- принимает участие в разработке показателей для оценки критериев, направлений ВСОКО.

3.2. В результате реализации ВСОКО в МДОУ рабочая группа должна:

- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в МДОУ;
- выявить позитивные и (или) негативные факторы, которые влияют на качество образования в МДОУ;
- предоставить достоверную информацию о качестве образования в МДОУ всем участникам образовательных отношений и общественности;
- сформулировать управленческие решения, как совершенствовать качество образования, и проинформировать потребителей образовательных услуг о принятии таких решений;
- составить прогноз и перспективный план развития системы образования в МДОУ, в том числе определить актуальные задачи и включить их в программу развития детского сада.

#### **4. Состав рабочей группы и организация деятельности**

4.1. Рабочая группа создается из представителей администрации МДОУ, членов педагогического совета, членов творческих групп педагогов.

4.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего МДОУ.

4.3. Руководителем рабочей группы является заведующий МДОУ или лицо, назначенное заведующим МДОУ.

4.4. Заседания рабочей группы на этапах создания и внедрения системы мониторинга качества образования проводятся по мере необходимости, а на этапах функционирования и дальнейшего совершенствования - не реже одного раза в квартал. Решение о проведении внеочередного заседания принимается руководителем, в том числе по требованию одного или нескольких её членов.

4.5. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.

4.7. Заседание рабочей группы ведет руководитель группы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

## **5. Права рабочей группы**

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач, в пределах своей компетенции, имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внутренней системой оценки качества образования;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет - ресурсы для получения информации, разработки критерий оценки, методических материалов по организации ВСОКО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим МДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МДОУ.

6.3. Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений.