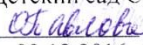
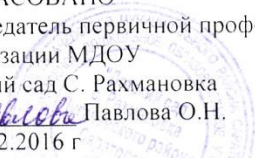


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ
Детский сад с. Рахмановка
 Павлова О.Н.
23.12.2016 г



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
Детский сад «Детский сад
с. Рахмановка»
 А.М.Акирова
Приказ 56 от 23.12.2016 г



Положение об общем собрании работников учреждения

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с. Рахмановка Пугачевского района Саратовской области»**

1 Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Рахмановка Пугачевского района Саратовской области» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ «Детский сад с. Рахмановка»

Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, Педагогического совета, Попечительского совета или не менее 1/3 работников Учреждения.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Заседание Общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция Общего собрания:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

рассмотрение отчетов заведующего и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

выборы кандидатов из числа работников Учреждения в

Попечительский совет;

согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, коллегиальными органами управления Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания оформляются протоколами.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

1.2. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство учреждением

1.3. Общее собрание коллектива представляет полномочия работников учреждения

1.4. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания

1.5. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения

Положение об общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании работников учреждения, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников учреждения.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;
- заслушивает отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники ДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения :

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания работников Учреждения реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех работников.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогический Советом ДОУ, Советом родителей, Попечительский Совет:

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях – Педагогического Совета ДОУ, Совета родителей, Попечительского Совета;
- представление на ознакомление материалов Педагогическому Совету ДОУ, Совету родителей, Попечительскому Совету, готовящихся к

обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании

– Педагогического Совета ДООУ, Совета родителей, Попечительским Советом Учреждения.

7. Ответственность работников Учреждения

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах ДООУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).