

Принято:
На педагогическом совете
Протокол №2
10.02.2017 г.

Утверждено:
Заведующий МДОУ
«Детский сад с. Рахмановка»
Акирова А.М.
Приказ № 05 от 09.02.2017



Положение
о Совете родителей
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с. Рахмановка Пугачевского района Саратовской области»

Положение о Совете родителей (далее - Совет) регламентирует деятельность Совета родителей МДОУ «Детский сад с. Рахмановка» и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

Наименование учреждения утверждается в Едином государственном реестре организаций Саратовской области.

Совет родителей является органом самоуправления МДОУ и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников на вопросы деятельности Учреждения и при принятии решений, касающихся жизни и развития образовательного учреждения.

Совет родителей создается в МДОУ «Детский сад с. Рахмановка».

Целью работы Совета родителей является:

1. Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) воспитанников и МДОУ «Детский сад с. Рахмановка».

2. Участие родителей (законных представителей) воспитанников в управлении МДОУ «Детский сад с. Рахмановка».

3. Участие родителей (законных представителей) воспитанников в формировании образовательной среды МДОУ «Детский сад с. Рахмановка».

4. Участие родителей (законных представителей) воспитанников в формировании материально-технической базы МДОУ «Детский сад с. Рахмановка».

5. Участие родителей (законных представителей) воспитанников в формировании кадрового состава МДОУ «Детский сад с. Рахмановка».

6. Участие родителей (законных представителей) воспитанников в формировании системы мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности МДОУ «Детский сад с. Рахмановка».

7. Участие родителей (законных представителей) воспитанников в формировании системы мер по обеспечению охраны здоровья воспитанников МДОУ «Детский сад с. Рахмановка».

8. Участие родителей (законных представителей) воспитанников в формировании системы мер по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников МДОУ «Детский сад с. Рахмановка».

9. Участие родителей (законных представителей) воспитанников в формировании системы мер по обеспечению охраны чести и достоинства воспитанников МДОУ «Детский сад с. Рахмановка».

10. Участие родителей (законных представителей) воспитанников в формировании системы мер по обеспечению охраны репутации МДОУ «Детский сад с. Рахмановка».

11. Участие родителей (законных представителей) воспитанников в формировании системы мер по обеспечению охраны интересов МДОУ «Детский сад с. Рахмановка».

12. Участие родителей (законных представителей) воспитанников в формировании системы мер по обеспечению охраны прав МДОУ «Детский сад с. Рахмановка».

13. Участие родителей (законных представителей) воспитанников в формировании системы мер по обеспечению охраны законных интересов МДОУ «Детский сад с. Рахмановка».

14. Участие родителей (законных представителей) воспитанников в формировании системы мер по обеспечению охраны законных прав МДОУ «Детский сад с. Рахмановка».

15. Участие родителей (законных представителей) воспитанников в формировании системы мер по обеспечению охраны законных интересов МДОУ «Детский сад с. Рахмановка».

16. Участие родителей (законных представителей) воспитанников в формировании системы мер по обеспечению охраны законных прав МДОУ «Детский сад с. Рахмановка».

17. Участие родителей (законных представителей) воспитанников в формировании системы мер по обеспечению охраны законных интересов МДОУ «Детский сад с. Рахмановка».

18. Участие родителей (законных представителей) воспитанников в формировании системы мер по обеспечению охраны законных прав МДОУ «Детский сад с. Рахмановка».

19. Участие родителей (законных представителей) воспитанников в формировании системы мер по обеспечению охраны законных интересов МДОУ «Детский сад с. Рахмановка».

20. Участие родителей (законных представителей) воспитанников в формировании системы мер по обеспечению охраны законных прав МДОУ «Детский сад с. Рахмановка».

2. Основные задачи

Положение
о Совете родителей
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с. Рахмановка Пугачевского района Саратовской области»

1. Общие положения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) воспитанников.

«Положение о Совете родителей» (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в МДОУ « Детский сад с. Рахмановка» и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом ДООУ и вводится в действие приказом Заведующего ДООУ.

Совет родителей является органом самоуправления ДООУ и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей.

Совет родителей создается решением общего родительского собрания ДООУ в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДООУ и настоящим Положением. Свою деятельность члены совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета родителей выбирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря.

Персональный состав совета родителей, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего Учреждением.

Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения совета родителей оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.

Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

Содействие администрации ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;

- охраны жизни и здоровья воспитанников;

- в защите законных прав и интересов воспитанников и их родителей;

- в организации и проведении мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции

Функциями Совета родителей являются:

Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

Координация деятельности групповых родительских комитетов.

Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) в компетенции совета родителей относится:

обеспечение участия законных представителей воспитанников в управлении Учреждением;

представление и защита законных прав и интересов воспитанников;

содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников;

организации и проведении общих мероприятий;

организация работы с законными представителями воспитанников:

по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;

Участие в подготовке ДООУ к новому учебному году.

4. Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления ДООУ по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, её органов самоуправления.

Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДООУ.

Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.

Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.

Обсуждать «Правила поведения воспитанников» и «Положение о совете родителей

Председатель Совета родителей является членом педагогического совета ДООУ и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.

Совет родителей вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе.

Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с заведующей ДООУ.

Совет родителей проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, и в соответствии с положением

Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5. Члены совета обязаны:

соблюдать настоящее Положение, участвовать в заседаниях совета; защищать интересы воспитанников дошкольного образовательного учреждения, их родителей;

доводить информацию о решениях совета до органов общественного управления в учреждении;

принимать активное участие в мероприятиях,

пропагандировать среди родителей основные направления деятельности муниципальной системы дошкольного образования;

пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и детском саду;

взаимодействовать с другими социальными институтами;

знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания.

6. Делопроизводство.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей.

Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.

Протоколы хранятся в делах ДООУ в течение пяти лет.

