

Принято:
На педагогическом совете
МДОУ «Детский сад с. Рахмановка»
Протокол № 1 от 08.04 2022г.

Утверждено:
Заведующий МДОУ «Детский сад с. Рахмановка»
Акирова А.М.
Приказ № 25 от 08.04.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Рахмановка Пугачевского района Саратовской области»

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад с. Рахмановка»
Завидняк Завидняк М.А.
08.04 2022г.

Приложение № 3

к коллективному договору

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МДОУ «Детский сад с. Рахмановка Пугачевского района Саратовской области».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения (далее - Положение), разработано в целях повышения качества и результата трудовой деятельности педагогических и руководящих работников дошкольной образовательной организации (далее - работников ДОУ).

1.2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования выплат стимулирующего характера за качество по итогам работы работникам ДОУ (далее - выплаты стимулирующего характера).

1.3. Положение о стимулировании труда работников ДОУ принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренной Уставом образовательной организации, с учетом мнения представительного органа работников и органа самоуправления дошкольной образовательной организации.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников ДОУ составляет не менее 30 процентов от объема средств, идущих на оклады работников ДОУ с учетом выплат за стаж и за квалификацию педагогическим работникам. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных организациям на вышеуказанные цели.

1.5. Администрация дошкольной образовательной организации вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства экономии по фонду оплаты за месяц, за предыдущие периоды установления стимулирующих надбавок, средства, высвободившиеся в результате оптимизации образовательной программы и штата дошкольной образовательной организации.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации.

2.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за качество и высокие результаты работы;
- выплаты за интенсивность и напряжённость выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам конкретной работы.

2.1.1. Выплаты стимулирующего характера за качество и высокие показатели работы предполагают поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей: за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда: за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации. Критериев оценки результативности и качества работников образовательных учреждений утверждаются на общем собрании коллектива, учитывая мнение выборного органа.

2.1.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и напряжённость выполняемых работ предполагает поощрение работника за участие в течение рассматриваемого периода в выполнении важных работ, мероприятий (подготовка к российским, окружным, областным мероприятиям: разработка образовательных проектов, программ); за особый режим работы (реализации программ профилактического и оздоровительного характера с детьми, требующими повышенного внимания и т.д.): за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения.

2.1.3. Выплаты стимулирующего характера за выполнение конкретной работы предполагают поощрение работника за качественную подготовку и проведение конкретного мероприятия: за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности: за выполнение работ связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации.

2.2. Процентное распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников ДОУ по видам и формам материального стимулирования педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, а также рабочих производится администрацией по согласованию с профсоюзным органом дошкольной образовательной организации, принимается на профсоюзном собрании организации.

2.3. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника дошкольной образовательной организации устанавливаются приказом руководителя дошкольной образовательной организации на период с 01 сентября по 31 августа. Размеры выплат стимулирующего характера работника максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых им.

2.4. Использование для определения размера выплат стимулирующего характера условий и показателей деятельности работников дошкольных образовательных организаций за качество труда, не связанные с результативностью деятельности, не допускаются.

2.5. Выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты) могут устанавливаться в процентном отношении к минимальному должностному окладу работника или в денежном выражении.

3. Условия и порядок определения выплат стимулирующего характера работникам руководящего, педагогического и учебно-вспомогательного

состава дошкольной организации за качество и высокие показатели работы.

3.1. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника дошкольной образовательной организации за результативность и качество труда устанавливаются приказом руководителя дошкольной образовательной организации в денежной сумме на период, предусмотренный пунктом 2.3. данного Положения.

3.2. Размер выплат стимулирующего характера руководителя дошкольной образовательной организации устанавливается приказом учредителя.

3.3. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам ДООУ за результативность и качество труда, является протокол решение органа самоуправления дошкольной образовательной организации. Оценка результативности и качества труда работников ДООУ проводится комиссией с оформлением протокола.

3.4. Состав комиссии утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации. В состав комиссии могут входить руководитель ДООУ, медсестра, председатель профкома, председатель попечительского совета, завхоз.

3.5. Работники организации самостоятельно, один раз в определенный отчетный период, заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают руководителю для проверки и уточнения. Затем аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные данным Положением, представляются на рассмотрение комиссии (15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)

3.6. Форма и содержание портфолио результативности и качества деятельности работников включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, выставленные комиссией по соответствующим критериям, фамилию и инициалы членов комиссии, дату заполнения.

3.7. Утверждение результатов по портфолио работников ДООУ проводится на итоговом заседании комиссии с оформлением письменного протокола. В протоколе итогового заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены комиссии, фамилия и занимаемая должность работника и конкретное количество утвержденных баллов по каждому портфолио).

3.8. В течение пяти рабочих дней с момента итогового заседания комиссии руководитель ДООУ знакомит каждого сотрудника ДООУ с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

3.9. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности, работник образовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснениями к комиссии.

3.10. Размер фонда стимулирования работников ДООУ формируется пропорционально должностным окладам педагогических работников ДООУ и учебно-вспомогательного персонала ДООУ.

3.11. Общая сумма баллов педагогических работников получается путем сложения баллов каждого педагогического работника.

3.12. Общая сумма баллов учебно-вспомогательного персонала получается путем сложения баллов каждого работника учебно-вспомогательного персонала.

3.13. Общая сумма баллов обслуживающего персонала получается путем сложения баллов каждого работника обслуживающего персонала.

3.14. Размер фонда стимулирования педагогических работников ДООУ делится на сумму баллов всего педагогического коллектива ДООУ, размер фонда стимулирования учебно-вспомогательного персонала ДООУ делится на сумму баллов всех работников учебно-вспомогательного ДООУ, размер фонда стимулирования обслуживающего персонала ДООУ делится на сумму баллов всего обслуживающего персонала ДООУ. В результате получается денежный эквивалент каждого балла.

3.15. Размер стимулирующих выплат конкретного работника получают умножением его суммы баллов на денежный эквивалент балла.

3.16. Стимулирующие выплаты осуществляются ежемесячно на основании приказа руководителя ДООУ, за фактически отработанное время.

[Faint, illegible text from the reverse side of the paper is visible through the page.]

Пропишете: прому, микрофано и скреплено
печатно
лист(ов)
2022 год.



Здравеопазване МДЧУ
«Генерал-адютант Александър Димитров»
република България
Ахрелица А.М.