

ПРИНЯТО:
Общим собранием
Протокол №2 от 25.11.2014 г.

Утверждено:
Заведующий МДОУ
«Детский сад с. Рахмановка»
_____ Акирова А.М.
Приказ № 33 от 02.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым в МДОУ «Детский сад с. Рахмановка Пугачевского района Саратовской области» (далее – Учреждение).

1.3. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития дошкольного образовательного учреждения (далее – Программа).

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Учреждения.

1.5. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития Учреждения, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства Учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов Учреждения.

2. Задачи программы.

2.1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития образовательной организации, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

2.2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния образовательной организации, то есть сформулировать ее стратегические и конкретные цели развития.

2.3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

3. Функции программы.

3.1. Программа выполняет следующие функции:

- а) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- б) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в Учреждение;
- в) определения перспектив развития Учреждения;
- г) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- д) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Характерные особенности программы.

4.1. Предмет Программы - деятельность по развитию Учреждения.

Деятельность, направленная:

- на определенные сознательные изменения с целью творческого улучшения развития образовательно-воспитательной технологии, качества обучения, воспитания и развития обучающихся;
- диалектический процесс развития педагогического реформирования (развитие новых систем на основе возрождения передовых и новаторских идей, относительность опыта для себя и для социума в массовой практике), обладающий признаками стадийности и целостности (зарождение опыта, его осознание, изучение, творческое развитие).

4.2. Стратегия развития образовательной организации в процессе реализации Программы включает в себя стадии инициации, экспертизы, принятия решений и реализации нововведения.

4.3. Критериями эффективности деятельности в процессе реализации Программы являются: новизна (абсолютная, локально-абсолютная, условная, субъективная), оптимальность (затрат сил и средств), высокая результативность, возможности творческого применения инновации в массовом опыте.

5. Требования к программе.

- 5.1. Инновационный характер Программы, опора при ее разработке на опыт и традиции разработки программ развития.
- 5.2. Проектный характер Программы, необходимость опоры на методологию управления проектами.
- 5.3. Связь Программ с региональными программами развития образования и программами реализации крупных нововведений в образовании.
- 5.4. Возможность широкого общественного участия в разработке и обсуждении Программы.

6. Структура программы.

Примерный объем Программы при следующей структуре составит 65-75 страниц:

- 1) Паспорт Программы развития ДОУ
- 2) Введение
- 3) Справка – информация о ДОУ
- 4) Проблемный анализ воспитательно-образовательного процесса ДОУ
- 5) Анализ результатов деятельности ДОУ
- 6) Условия реализации Программы развития ДОУ
- 7) План действий по реализации Программы развития ДОУ
- 8) Мониторинг эффективности реализации Программы развития ДОУ
- 9) Результаты реализации Программы развития ДОУ
- 10) Мероприятия в Программу развития ДОУ.

7. Порядок разработки и утверждения программы.

- 7.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников Учреждения, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 7.2. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.
- 7.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с сотрудниками (коллективом) Учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (общее собрание трудового коллектива).

7.4. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с учредителем Учреждения.

7.5. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается в порядке, установленном уставом Учреждения.