

30

Принято:
На педагогическом совете
МДОУ «Детский сад с. Рахмановка»
Протокол № 1 от 28.08.2022г.

Утверждено
Заведующей МДОУ «Детский сад с. Рахмановка»
Акирова А.М.
Приказ № 43/1 от 28.08.2022г.



Положение о попечительском совете

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с. Рахмановка Пугачевского района Саратовской области»

Согласовано с Советом родителей
Протокол №1 от 28.08.2022г.

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящее Положение регулирует порядок работы Попечительского совета (далее Совет) без статуса юридического лица, функции, задачи, организацию и содержание работы.
 - 1.2.** Попечительский совет МДОУ «Детский сад с. Рахмановка» является коллегиальным органом управления, сообществом благотворителей образовательного учреждения добровольным объединением родителей (законных представителей) воспитанников для осуществления благотворительной деятельности без образования благотворительной организации (без создания юридического лица), основной задачей которого является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.
 - 1.3.** Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом дошкольного образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.4.** Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
 - 1.5.** Попечительский совет действует бессрочно.
 - 1.6.** В Попечительский совет ДОУ входят родители (законные представители) воспитанников, работники Учреждения, руководитель Учреждения, могут входить так же и иные лица, чья профессия и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, юридические и физические лица, оказывающие спонсорскую помощь Учреждению.
 - 1.7.** В состав Попечительского совета может входить на правах почетного члена ответственное лицо организации, предоставившей единовременный большой благотворительный вклад в фонд развития ДОУ (или фонд Попечительского совета).
 - 1.8.** Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ; представитель Попечительского совета в лице председателя или другого ответственного члена Совета (попечителя) может участвовать в работе Педагогического совета ДОУ с решающим (совещательным) голосом.
- 2. Задачи.**
- 2.1.** Является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении
 - 2.2.** Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
 - 2.3.** Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
 - 2.4.** Внесение предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - 2.5.** Осуществление контроля за целевым использованием подтверждений полученных МДОУ;

3. Организация работы Попечительского совета.

3.1. Попечительский совет состоит из следующих участников:
родителей (законных представителей) воспитанников (4 человека);
работников Учреждения (в том числе заведующий Учреждением) (3 человека).

Общая численность Попечительского совета 7 (семь) членов совета.

Представители работников в члены Попечительского совета избираются на Общем собрании, представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании Учреждения. Выборы проводятся открытым голосованием простым большинством голосов.

3.2. Состав Попечительского совета утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.3. В случае выбытия избранного члена Попечительского совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Попечительского совета.

3.4. Попечительский совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Попечительского совета, и ведет заседания, заместителя председателя и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Попечительского совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.5. Заведующий Учреждением не может быть избран председателем Попечительского совета.

3.6. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет его заместитель. Для ведения текущих дел члены Попечительского совета избирают секретаря.

3.7. Заседания Попечительского совета собираются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Попечительского совета может собираться по инициативе заведующего, Педагогического совета или не менее 1/3 членов Попечительского совета.

Вопросы для обсуждения Попечительского совета вносятся членами Попечительского совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Попечительского совета.

3.8. Заседание Попечительского совета правомочно, если на заседании присутствует 50 % и более его членов.

3.9. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Попечительского совета.

3.11. Попечительский Совет без созыва общего собрания попечителей может своим решением принять других членов: юридических и физических лиц, изъявивших желание оказывать благотворительную помощь детскому саду.

3.12. Документация хранится у председателя Попечительского Совета.

3.13. Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенция Попечительского совета.

4.1. Участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих: виды, размеры, условия и порядок произведения доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения в пределах средств, имеющихся в Учреждении на оплату труда;

4.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

4.3. Организация и улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения;

4.4. Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4.5. Организация конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий Учреждения;

4.6. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;

4.7. Совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территории;

4.8. Внесение предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

4.9. Контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

5. Права.

5.1. Выступать в СМИ для разъяснения деятельности Попечительского Совета для информирования общественности о финансовой поддержке дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. Отчеты о деятельности за год.

6.2. Установленная документация о поступающих в Попечительский совет финансовых средствах.

7. Заключительные положения

7.1. Попечительский совет действует на основании настоящего Положения в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения и действующим законодательством Российской Федерации в области Образования.

7.2. В настоящее Положение по мере необходимости могут быть внесены изменения и дополнения.

