

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол №4
17.03.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад с. Рахмановка»
Акирова А.М.
Приказ №19 от 15.03.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОДОВОМ КАЛЕНДАРНОМ УЧЕБНОМ ГРАФИКЕ.
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад с. Рахмановка Пугачевского района Саратовской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Годовой календарный учебный график является одним из важных компонентов системы планов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Рахмановка Пугачевского района Саратовской области».
- 1.2 Годовой календарный учебный график является обязательным нормативным документом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Рахмановка Пугачевского района Саратовской области» (далее по тексту ДОУ).
- 1.3 Нормативной основой годового планирования являются Федеральный закон от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Устав ДОУ (действующие).
- 1.4 Годовой календарный учебный график ДОУ может оформляться в любой удобной для конкретного педагогического коллектива в форме: схематично-блочная, календарно-месячная, цикличная по формам работы и др.
- 1.5 Годовой календарный учебный график утверждается ежегодно на установочном педагогическом совете педагогов.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

- 2.1 Годовой календарный учебный график составляется на учебный год (с 1 сентября по 31 мая)
- 2.2 Годовой календарный учебный график нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего педагогического коллектива в данном учебном году.
- 2.3. В соответствии с годовыми задачами в графике определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом.
- 2.4. Учебный график предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой.
- 2.5. Годовой календарный учебный график включает следующие разделы:

1. Проблемный анализ работы ДООУ за прошедший учебный год;
2. Планирование деятельности ДООУ на учебный год:
 - Кадровый блок;
 - Организационно-педагогический блок:
 - работа с педагогами;
 - работа с детьми;
 - Методический центр;
 - Социальное партнерство: взаимодействие с семьей, школой, и другими социальными институтами;
 - Административно-хозяйственный блок;
 - Блок мониторинга.

2.6. Все разделы годового календарного учебного графика остаются прежними, меняется только их содержание, которое определяется полученными результатами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К участию в составлении годового календарного учебного графика привлекаются воспитатели, специалисты и родители ДООУ.

3.4. По результатам анкетирования педагогов и родителей в конце учебного года (в мае) вносятся предложения в годовой календарный учебный график на новый учебный год.

3.5. Ответственные за составление годового календарного учебного графика:

- Организационно-педагогическая работа, методический блок, социальное партнерство и блок мониторинга – воспитатель;
- Кадровый блок, административно-хозяйственная работа – заведующий ДООУ.